

[例]

様式第10号(第18条関係)

① 年 月 日		
改 善 計 画 書		
中城北中城消防本部 消防長 様		
② 住 所		
氏 名		印
③ 年 月 日付けの立入検査結果通知書により指導されました事項については、下記のとおり改善計画をします。		
記		
④ 指 導 事 項	⑤ 改 善 計 画 内 容	⑥ 改 善 (予 定) 年 月 日
・ 防火管理者選任届出書の提出なし ・	・ 令和〇年〇月〇日開催の防火管理者講習会を誰々が受講し、速やかに届け出をします。	・ 改善予定日 令和〇年〇月〇日
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄

備考1 ※印の欄は、記入しないこと。

2 項目が多い場合は、別紙により添付すること。

3 改善済の場合は、その内容を記入すること。

改善計画書記入要領

項 目	記 入 要 領
①	消防本部へ提出する日を記入してください。
②	<p>防火対象物（建物）の管理について権原を有する者の住所及び氏名を記入してください。</p> <p><u>※1 管理について権原を有する者とは：所有者、管理者、占有者など</u> <u>※2 会社であれば社長、店舗であれば店長、団体であれば理事長、個人であればオーナー等</u></p>
③	立入検査結果通知書の右上に記載されている日付を記入してください。
④	立入検査結果通知書に記載されている指導事項を記入してください。
⑤	<ul style="list-style-type: none"> ・すでに改善が完了したものは、改善内容を具体的に記入してください。 ・今後改善する場合は改善方法を具体的に記入し、業者等に依頼する場合は委託業者名を記入してください。 <p><u>※ 消防法第17条第1項違反（消防用設備等未設置）は、計画履行の具体性、現実性を確認するため、工程表、見積書、契約書等の添付が必要です。</u></p>
⑥	<ul style="list-style-type: none"> ・すでに改善が完了しているものは、<u>改善完了日</u>を記入してください。 ・改善計画書の提出期限までに改善が間に合わないため、今後計画をたてて改善する場合には<u>改善完了予定日</u>を記入してください。 <p><u>※ 改善完了予定日は、社会通念上許容される期限を大幅に超えた計画は認められません。</u></p>